

SPAZIO RISERVATO AGLI ORGANIZZATORI	DITTA _____
	STAND N. _____ CORRENTE _____ + KW _____
	DATI MANCANTI _____

35^a MOSTRA ESPOSITIVA



Spett.le
ANTICA FIERA DEL SOCO S.R.L.
UNIPERSONALE
PIAZZA EUROPA UNITA, 7
36040 GRISIGNANO DI ZOCCO (VI)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

Ai fini della partecipazione alla 35^a Mostra Espositiva, che si terrà a Grisignano di Zocco (VI) dal 7 al 13 settembre 2018 in occasione della manifestazione “Antica Fiera del Soco”

io sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____

e residente a _____ prov. _____ in via _____ n° _____

con Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dal D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di essere legale rappresentante della ditta _____

avente sede legale a _____ CAP _____

in via _____ n° _____

con Partita I.V.A. n° _____

e Codice Fiscale (se diverso da P.I.) _____

telefono _____ e-mail _____

referenti per la Mostra Sig./Sigg. _____

contatti telefonici relativi (cellulare) _____

CHIEDE

di partecipare alla 35^a Mostra Espositiva che si terrà a Grisignano di Zocco, dal 7 al 13 settembre 2018, in occasione della Antica Fiera del Soco, con uno spazio espositivo della propria attività, e specificatamente:

- **Stand richiesti** (quantità) _____ **di metri** _____ **x metri** _____

Eventuali preferenze: stand n° _____

- **Fornitura energia a:**

220 volt monofase (n. 1 allaccio da 2,0 KW fino a 32 mq – n. 2 allacci da 2,0 KW oltre i 32 mq)

con eventuali KW aggiuntivi _____ per € 35,00 + I.V.A. cad, che autorizzo sin d'ora ad addebitarmi nel canone di partecipazione, in caso di accettazione della mia richiesta di partecipazione.

380 volt trifase (n. 1 allaccio da 3,0 KW) con addebito di ulteriori € 100,00 + I.V.A.

L'erogazione di energia elettrica è prevista solo durante gli orari di apertura della Mostra Espositiva; qualora la ditta necessiti della fornitura di energia elettrica anche al di fuori di tali orari, è pregata di richiederlo tempestivamente.

- La ditta necessita del muletto per lo scarico: si no

In caso affermativo vi verrà fornito il contatto della ditta preposta presente in loco; il costo di tale servizio non è compreso nel canone di partecipazione e pertanto dovrà essere corrisposto direttamente alla ditta incaricata.

- di poter usufruire di n. 2 **Pass parcheggio** che permetteranno la sosta gratuita a n. 2 veicoli nelle aree riservate (i suddetti pass potranno essere ritirati presso la segreteria della Mostra Espositiva durante i giorni di allestimento; **non saranno concessi ulteriori pass**).

DICHIARA

- Di essere **già assicurata** in proprio per questo tipo di attività: si no

- **Merce esposta/posta in vendita** (indicare con precisione): _____

- **Altro:** _____

- di **non effettuare vendita al dettaglio** all'interno della Mostra Espositiva;

- di **effettuare vendita al dettaglio** all'interno della Mostra Espositiva, essendo in possesso dei seguenti requisiti:

autorizzazione per il commercio su aree pubbliche di tipo _____ n° _____

rilasciata dal Comune di _____ (____) in data ____/____/____

per il settore merceologico:

non alimentare

alimentare con abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande

senza abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande

autorizzazione temporanea per il commercio su aree pubbliche rilasciata dal Comune di Grisignano di Zocco, valida per tutto il periodo fieristico (richiesta tramite apposito modulo fornito dall'ente organizzatore della Fiera - costo n. 2 marche da bollo da 16,00 €/cad);

- di essere a conoscenza che **la presente richiesta costituisce proposta di partecipazione e che la società organizzatrice Antica Fiera del Soco Unipersonale si riserva la facoltà di accettarla**, qualora pervenuta entro il termine fissato, comunicando gli spazi eventualmente concessi unitamente all'importo degli stessi e alle modalità di pagamento;

- di essere a conoscenza e di accettare, senza riserva alcuna, che qualora la richiesta di partecipazione fosse accettata, la stessa è subordinata al versamento di una caparra confirmatoria entro e non oltre il 25 Maggio 2018;

- di essere altresì a conoscenza e di accettare, senza riserva alcuna, che qualora la richiesta di partecipazione fosse accettata, la stessa è subordinata al versamento del saldo entro il 13 Luglio 2018.

DICHIARA INOLTRE

Di essere a conoscenza e di approvare, senza riserva alcuna, l'inserimento **gratuito** nell'opuscolo ufficiale della Fiera (nelle pagine riservate alla Mostra Espositiva) dei seguenti dati aziendali:

Denominazione ditta _____

Via _____ N° _____

C.a.p. _____ Comune _____

Tel. _____ Fax _____

Sito web _____

E-mail _____

Prodotti esposti/venduti _____

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE ALL'ANTICA FIERA DEL SOCO – EDIZIONE 2018

MOSTRA ESPOSITIVA

1. NORME GENERALI

1. L'Antica Fiera del Soco Srl, di seguito denominata Società, organizzata dal 7 al 13 settembre 2018 la tradizionale manifestazione "Antica Fiera del Soco – Edizione 2018" nel Comune di Grignano di Zocco (Vicenza).
2. **Ambito territoriale** – L'Antica Fiera del Soco – Edizione 2018 si svolge nel territorio comunale di Grignano di Zocco (Vicenza), nelle zone destinate alla Fiera e come tali individuate dalla Società.
3. **Oggetto** - L'Antica Fiera del Soco Srl si propone di divulgare le attività commerciali, industriali ed artigianali più diversificate, allestendo momenti di svago e di intrattenimento sociale, all'insegna delle tradizioni locali.
4. **Date di apertura e di chiusura** - Le date di apertura e di chiusura della manifestazione vengono fissate dalla Società che si riserva in ogni momento, salva approvazione degli organi competenti, di modificare irrevocabilmente la durata e le date di apertura e di chiusura della manifestazione, senza che ciò comporti alcun diritto ad indennità.

2. NORME TECNICHE PER LE ATTRAZIONI DEL LUNA PARK ...Omissis...

MERCATO ALL'APERTO E LUNA PARK ...Omissis...

3. MOSTRA ESPOSITIVA

1. **Ammissione alla Mostra** - Sono ammessi gli operatori ed espositori di diverse categorie economiche che abbiano fatto pervenire presso gli Uffici Societari, entro e non oltre il termine comunicato dalla Società, regolare modulo di richiesta di partecipazione. Il modulo di richiesta di partecipazione dovrà recare la sottoscrizione del titolare o del legale rappresentante della ditta ed essere compilato in ogni sua parte, ed essere completato con la contestuale trasmissione di copia fotografica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

2. **Accettazione richiesta di partecipazione** - L'accettazione della richiesta di partecipazione e l'assegnazione di uno spazio espositivo e/o di vendite è subordinata anche alla trasmissione del presente regolamento di partecipazione sottoscritto per accettazione, e dell'autocertificazione sui propri dati anagrafici/fiscali e dei titoli eventualmente in possesso per poter effettuare vendita al dettaglio all'interno della Mostra, sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, nonché della copia fotografica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La documentazione prevista al precedente capoverso dovrà pervenire alla Società entro e non oltre il termine fissato e comunicato dalla Società. La Società si riserva sin d'ora di informare, con successiva comunicazione, ed a suo insindacabile giudizio, l'esito della richiesta e l'eventuale ampiezza provvisoria dell'area assegnata unitamente all'importo del canone di partecipazione per l'area così assegnata. La Società si riserva comunque di richiedere anche successivamente ulteriore documentazione.

3. **Termini di pagamento del canone** - L'accettazione della richiesta di partecipazione, comunicata dalla Società con apposito modulo, si considera priva di ogni valore e comporterà la decadenza di ogni effetto qualora la ditta assegnataria non provveda al pagamento del canone di partecipazione. L'accettazione della richiesta di partecipazione è subordinata altresì al versamento di una caparra confirmatoria entro e non oltre il termine fissato e comunicato dalla Società. Il saldo del canone di partecipazione dovrà avvenire entro e non oltre il termine fissato e comunicato dalla Società; a tal fine si precisa che farà fede la data di esecuzione del bonifico bancario, del pagamento della ricevuta bancaria o del relativo documento contabile a quietanza. In caso di mancato pagamento del canone di partecipazione, l'accettazione della richiesta di partecipazione comunicata alla Società si considererà priva di ogni valore e comporterà la decadenza di ogni suo effetto.

4. **Contenuto del canone di partecipazione** - Il prezzo del canone di partecipazione comunicato è comprensivo dello spazio assegnato, del servizio elettrico (n. 1 allaccio da 2,0 KW fino a 32 mq – n. 2 allacci da 2,0 KW oltre i 32 mq) e degli altri servizi indicati nel presente regolamento. Sono pertanto esclusi, qualora non espressamente specificato, pannelli divisoni tra uno stand e l'altro e di fondo, e qualsiasi forma di allestimento all'interno dello spazio assegnato. Eventuali necessità di maggiori forniture di corrente elettrica dovranno essere comunicate con la richiesta di partecipazione, onde consentire alla Società l'adeguamento relativo del canone di partecipazione. Quanto non espressamente previsto, anche successivamente, nel presente Regolamento, deve intendersi come non fornito dalla Società alla ditta assegnataria e comunque non compreso nel canone di partecipazione.

5. **Tempi di allestimento, smontaggio e responsabilità** - La ditta assegnataria deve farsi carico con propri mezzi e personale di provvedere al carico e scarico della propria merce all'interno della Mostra, nonché dell'allestimento e smontaggio dei materiali all'interno dello spazio assegnato. Tutte le attività dovranno essere rigorosamente in regola con le norme di sicurezza vigenti, anche igienico e sanitarie, come diramate dall'ULSS locale e dalle altre Autorità competenti. Gli spazi assegnati saranno disponibili per l'allestimento il giorno 05/09/2018 dalle ore 07.00 alle ore 22.00, il giorno 06/09/2018 dalle ore 07.00 alle ore 22.00 ed il giorno 07/09/2018 dalle ore 07.00 alle ore 12.00; non saranno ammessi allestimenti oltre le ore 12.00 del 07/09/2018. La rimozione completa dei materiali dallo stand dovrà avvenire solo ed esclusivamente nella giornata del 14/09/2018 dalle ore 07.00 alle ore 21.00. **La Società è sollevata da ogni responsabilità per danni a persone o cose, derivanti in maniera diretta o indiretta, che si dovessero verificare durante le fasi di allestimento e smontaggio dello spazio espositivo.**

6. **Strutture espositive** - La ditta assegnataria, per il proprio punto espositivo, dovrà utilizzare attrezzature e materiali rispondenti alle norme vigenti in materia antinfortunistica e di prevenzione degli incendi; le stesse dovranno essere installate a perfetta regola d'arte al fine di evitare danni a persone o cose, usando la massima diligenza durante l'orario di apertura al pubblico e comunque in ogni fase di occupazione dell'area al fine di evitare danni a persone o cose, a tal proposito la Società è sollevata senza rateo e vincolo alcuno da ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti, in maniera diretta o indiretta, che si dovessero verificare durante il periodo di apertura della Mostra e comunque durante il periodo di occupazione dello spazio. La Società si riserva comunque il diritto di esaminare attraverso propri tecnici incaricati, o per mezzo degli Agenti Polizia Municipale, funzionari degli Enti di controllo (VVF, ASL, ARPAV, ecc.), gli impianti e le attrezzature della ditta assegnataria, disponendo eventualmente ulteriori misure di sicurezza che la stessa dovrà attuare immediatamente; in caso di ulteriore inosservanza la Società provvederà alla immediata esclusione senza diritto di rimborso del canone di partecipazione e/o di risarcimento danni. I prodotti installati per pareti, pavimenti, rivestimenti, tendaggi, ecc., devono avere classe di reazione al fuoco come previsto dalle leggi e norme applicabili al luogo e in vigore al momento della manifestazione.

7. **Documento di valutazione dei rischi** - La ditta espositrice si configura a tutti gli effetti quale "Committente" per le attività che si svolgeranno all'interno degli spazi di pertinenza (stand) e dunque dovrà:

- a. Formalizzare i/Contratti di appalto o di opera con gli allestitori, e/o con gli appaltatori e/o subappaltatori. Nei contratti devono essere specificati anche gli oneri della sicurezza;
- b. Verificare l'idoneità tecnico professionale dell'appaltatore attraverso: acquisizione certificato iscrizione camera di commercio; acquisizione di una autocertificazione in cui l'impresa appaltatrice dichiara di possedere tutti i requisiti tecnico professionali - assicurarsi che le stesse verifiche di cui ai punti precedenti siano svolte dall'appaltatore nei confronti di eventuali subappaltatori;
- c. Predisporre, nel caso di presenza di più aziende all'interno dei lavori di allestimento del proprio stand, il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza) relativo alle attività da svolgersi all'interno delle aree di pertinenza (stand) e coordinare le varie attività dei soggetti terzi (appaltatori e subappaltatori); vista la tipologia di attività il DUVRi, che dovrà fare riferimento anche al DUVRi generale di manifestazione, dovrà contenere il cronoprogramma dei lavori.
- d. Qualora l'espositore effettui alcune lavorazioni con proprio personale dipendente, dovrà effettuare, come l'allestitore, la valutazione dei rischi specifici (DVR).

8. **Impianti funzionanti con sostanze infiammabili/chimiche** - L'uso di gas, o altre sostanze infiammabili/esplosivi, è severamente vietato all'interno della mostra. Qualora la ditta assegnataria per esercitare la propria attività, o per dimostrazione, necessitates di effettuare cottura di cibi e/o altri usi si dovrà ricorrere a fonti di calore elettriche nel rispetto delle norme di legge ed eseguito da personale abilitato al loro uso mettendo in atto ogni precauzione per non arrecare danni a terzi. A tal proposito la Società è comunque sollevata da ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti, in maniera diretta o indiretta, che si dovessero verificare durante il periodo di apertura della Mostra e comunque durante il periodo di occupazione dello spazio. La Società si riserva comunque il diritto di esaminare attraverso propri tecnici incaricati o per mezzo degli Agenti Polizia Locale, funzionari degli Enti di controllo (VVF, ASL, ARPAV, ecc.) gli impianti e le attrezzature della ditta assegnataria, disponendo eventualmente ulteriori misure di

sicurezza che la stessa dovrà attuare immediatamente; in caso di ulteriore inosservanza la Società provvederà alla immediata esclusione senza diritto di rimborso del canone di partecipazione e/o di risarcimento danni.

9. **Impianti di distribuzione di energia elettrica** - La fornitura di energia elettrica avviene da punto di presa fornito dall'ente organizzatore, per una potenza pari a 2,0 KW e a mezzo di presa tipo CEE con caratteristiche 240V monofase o 240/400V trifase. Corrente di cortocircuito 10 kA. Impianto di messa a terra coordinato dell'attività è coordinabile con protezioni differenziali con I_{dn} 30mA. La ditta assegnataria per collegarsi dovrà rispettare quanto previsto qui di seguito. Relativamente all'impianto di distribuzione di energia elettrica interno allo spazio assegnato, le ditte assegnatarie dovranno rispettare i seguenti minimi e le seguenti disposizioni:

- a. gli impianti elettrici dovranno essere correttamente installati e montati sia sotto il profilo strutturale che impiantistico, con particolare attenzione, alla L. 1 marzo 1968, ed alla norma CEI 64-8;
- b. tutti i materiali utilizzati dovranno essere conformi alla norme di legge ed in particolare alla L. 791/77, al D.lgs. 81/08 ed al D.lgs. 277/97 (direttive bassa tensione) e dotati di marchio CEI;
- c. come previsto dal D.M. 22 gennaio 2008 n. 37 dovrà essere predisposta la dichiarazione di conformità degli impianti, comprensiva di allegati tecnici ed eventuale progetto nei modi indicati dalla legge stessa, dai relativi decreti attuativi, e dalla norma CEI 02;
- d. rispettare tutte le norme di prevenzione infortuni e di sicurezza per i lavoratori applicabili, quali il D.lgs. 81/08;
- e. l'impianto dovrà inoltre avere i seguenti requisiti:

- I. il collegamento al quadro di fornitura dovrà essere fatto con presa a spina tipo CEE con g.d.p. IP55 minimo. Gli impianti dello stand dovranno essere protetti dal sovraccarico e dal corto circuito e dotati di protezione differenziale Id 30mA. La protezione differenziale Id 30mA è a cura dell'espositore;
- II. tutti i cavi dovranno, se esposti a vista, essere multipolari con guaina e conduttore di protezione e di tipo LSZH (bassa produzione di fumo e gas tossici) oppure unipolari entro tubazioni in PVC IP40. Tutti i cavi dovranno essere non propaganti l'incendio secondo CEI 20-22. Le connessioni tra cavi dovranno essere realizzate all'interno di custodie IP4X;

- III. i cavi posati a terra, in aree esposte al pubblico, dovranno avere una idonea protezione meccanica, in grado di impedire che il cavo possa essere da ostacolo o intralcio alla circolazione, anche pedonale;
- IV. il percorso dei cavi dovrà essere il più breve possibile;
- V. gli apparecchi illuminanti non dovranno costituire causa d'incendio e in particolare dovranno essere installati fuori portata di mano o ad una altezza minima di 2,5 m e non in prossimità di sostanze combustibili;
- VI. gli apparecchi elettrici dovranno essere tenuti fuori dalla portata di mano del pubblico;
- VII. è vietato collegare in serie più prese mobili multiple (cosiddette ciabatte);
- VIII. tutti gli apparecchi elettrici dovranno avere idoneo collegamento a terra;

- f. per le apparecchiature esposte od utilizzate durante la mostra:
 - I. tutte le apparecchiature, macchine, impianti, oggetto dell'esposizione dovranno essere installate ed esercite sotto la responsabilità dell'espositore. E' fatto divieto di utilizzare apparecchi non conformi a norme o leggi, o in difformità a norme di sicurezza, che possano cagionare danno a cose e persone;
 - II. tutte le apparecchiature "sensibili" alle variazioni delle condizioni di alimentazione (esempio, buchi di tensione, flicker, sovratensioni, distorsioni armoniche, ecc.) dovranno essere protette a cura dell'espositore o con idonei gruppi di continuità, scaricatori di sovratensioni, relè di mancanza di fase, ecc.;
 - III. l'installazione di apparecchi che possano causare disturbi o interferenze in rete dovranno essere segnalati ed autorizzati specificatamente.

- g. norme di prevenzione infortuni:
 - I. tutti gli impianti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza elettrica, di prevenzione incendi e di sicurezza in vigore al momento della Fiera;
 - II. sono a carico dell'utilizzatore dello stand gli adempimenti derivanti dal D.lgs 81/08 e DPR 462/01.

- h. per quanto non specificatamente indicato si dovranno rispettare le norme CEI 64-8, con particolare attenzione alla CEI 64-8/7: "Ambienti a maggior rischio di incendi" per tutti i locali. - "Impianti elettrici nei luoghi di pubblico spettacolo e di intrattenimento" per i locali oggetto di spettacoli sia al chiuso che all'aperto.

- La Società si riserva comunque il diritto di esaminare attraverso propri tecnici incaricati, o per mezzo degli Agenti Polizia Municipale, funzionari degli enti di controllo (VVF, ASL, ARPAV, ecc.), gli impianti e le attrezzature della ditta assegnataria, disponendo eventualmente ulteriori misure di sicurezza che la stessa dovrà attuare immediatamente; in caso di ulteriori inosservanza la Società provvederà alla immediata esclusione senza diritto di rimborso del canone di partecipazione e/o di risarcimento danni.
10. **Certificazioni relative a spazio assegnato e responsabilità** - A tutte le ditte assegnatarie è fatto obbligo di consegnare alla Società, entro e non oltre le ore 12.00 del 07/09/2018, la dichiarazione di conformità alle norme tecniche di prevenzione incendi e dichiarazione di realizzazione a regola d'arte dell'impianto elettrico, relative al proprio spazio assegnato. Ogni ditta assegnataria ha inoltre l'obbligo di munirsi e di posizionare all'interno del proprio spazio assegnato un idoneo estintore, provvedendo ad istruire per il suo uso il personale ivi presente ed operante. Ogni ditta assegnataria resta responsabile per eventuali danni a persone o cose derivanti, in maniera diretta o indiretta dai materiali, impianti o persone inerenti al proprio spazio espositivo, sollevando sin d'ora senza rateo e vincolo alcuno, la Società da ogni responsabilità per danni a persone o cose.

11. **Orario di apertura della Mostra e occupazione dello spazio assegnato** - La mostra sarà aperta al pubblico nei seguenti orari:

- VENERDI' 7 SETTEMBRE 2018	Dalle 18.00 alle 24.00
- SABATO 8 SETTEMBRE 2018	Dalle 13.00 alle 24.00
- DOMENICA 9 SETTEMBRE 2018	Dalle 08.00 alle 12.30 / Dalle 15.00 alle 24.00
- LUNEDI' 10 SETTEMBRE 2018	Dalle 08.00 alle 12.30 / Dalle 15.00 alle 24.00
- MARTEDI' 11 SETTEMBRE 2018	Dalle 18.00 alle 24.00
- MERCOLEDI' 12 SETTEMBRE 2018	Dalle 18.00 alle 24.00
- GIOVEDI' 13 SETTEMBRE 2018	Dalle 18.00 alle 24.00

- Gli incaricati della ditta assegnataria dovranno essere presenti fisicamente nel proprio spazio assegnato negli orari di apertura al pubblico in quanto cesserà il servizio di sorveglianza interno; agli stessi sarà consentito l'ingresso alla Mostra trenta minuti prima dell'apertura al pubblico. Essi altresì dovranno lasciare il proprio stand entro dieci minuti dagli orari di chiusura al pubblico e comunque non prima di espresso invito fatto dal servizio di sorveglianza interna; ad ogni stand verrà consegnato un lasciapassare identificativo che dovrà essere esibito al personale addetto incaricato dalla Società, all'ingresso della Mostra. Al di fuori dei suddetti orari di presenza non sarà possibile accedere alla Mostra. Durante il periodo di apertura della Mostra nelle aree esterne alle tensostrutture che ospitano gli espositori (corridoi tra tensostrutture, parte laterale, parte frontale e parte posteriore delle strutture) vige il divieto di sosta dei veicoli con rimozione forzata. E' compito degli espositori provvedere allo sgombero delle aree prima dell'apertura dell'esposizione.
12. **Servizio di sorveglianza interno** - Il servizio di sorveglianza interna funzionerà nei seguenti giorni: 05/09/2018 alle ore 22.00 alle ore 07.00 del giorno seguente, 06/09/2018 dalle ore 22.00 alle ore 07.00 del giorno seguente; durante i giorni festici la sorveglianza interna funzionerà negli orari di chiusura al pubblico della Mostra. Il giorno 14/09/2018 la vigilanza terminerà alle ore 07.00, dopo di che sarà possibile procedere allo smontaggio del materiale dagli spazi assegnati. **In ogni caso la Società non è da ritenersi responsabile per danni e/o furti negli stand assegnati.**

13. **Divieto di cessione a qualsiasi titolo** - E' fatto divieto assoluto di cedere, anche a titolo gratuito, di locare e di subaffittare lo spazio assegnato, o parte di esso. E' fatto altresì divieto assoluto di ospitare nello spazio assegnato altre aziende o di esporre prodotti differenti da quelli comunicati alla Società con la richiesta di partecipazione. In caso di mancata osservanza delle presenti disposizioni, la Società si riserva la facoltà di procedere all'esclusione, anche durante il periodo di svolgimento della Mostra, senza diritto di rivalsa alcuno da parte della ditta assegnataria inosservante o in alternativa di procedere ad un adeguamento del canone di partecipazione.

14. **Prodotti esposti** - La ditta assegnataria dovrà dichiarare sulla richiesta di partecipazione la tipologia di merce che esporrà all'interno del proprio spazio assegnato, al fine di consentire alla Società la diversificazione della Mostra ed evitare forme di confusione al pubblico; a tal fine la Società si riserva sin d'ora la facoltà in qualunque momento di dare una diversa collocazione, all'interno della Mostra, dello spazio assegnato in caso di divergenza tra quanto indicato dalla

ditta assegnataria nella richiesta di partecipazione e quanto effettivamente esposto, senza diritto di rivalsa alcuno da parte della ditta assegnataria.

15. **Vendita al dettaglio** – Qualora la ditta assegnataria intenda effettuare vendita al dettaglio all'interno della Mostra dovrà indicare, in sede di autocertificazione e all'interno della richiesta di partecipazione, il titolo in suo possesso abilitante ad esercitare la vendita al dettaglio.

16. **Posto auto** – Ad ogni ditta assegnataria verranno riservati, e compatibilmente con le condizioni del terreno, n. 2 posti auto all'interno dell'adiacente parcheggio; gli incaricati della ditta assegnataria dovranno provvedere a ritirare gli appositi pass presso la Segreteria della Mostra, da esibire al personale dell'ante gestore del parcheggio. La Società declina comunque sin d'ora ogni responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi all'interno della suddetta area di parcheggio.

17. **Divieti di transito e sosta** – Nel rispetto dell'ordinanza sindacale di chiusura al traffico nessun automezzo potrà transitare e sostare all'interno dell'area "gastronomia e spettacoli" (intera area antistante e retrostante l'entrata della mostra); eventuali trasgressori saranno puniti a norma di legge, senza diritto alcuno di rivalsa verso la Società.

18. **Segreteria Mostra** – Presso la Mostra, negli orari di apertura al pubblico, sarà presente un servizio informativo per il pubblico.

19. **Oneri SIAE** – Qualora la ditta assegnataria intenda riprodurre musica e video all'interno del proprio spazio assegnato, dovrà regolarizzare la propria posizione presso la SIAE e tenere bassi livelli di emissione per non arrecare disturbo agli altri espositori.

20. **Eventuale successiva documentazione** – La ditta assegnataria è tenuta ad ottemperare ad eventuali successive richieste di documenti ed altre integrazioni necessarie per l'effettuazione del servizio.

21. **Rifiuti** – E' fatto obbligo alla ditta assegnataria durante le fasi di allestimento e smontaggio, nonché al termine di ogni giornata fieristica, di provvedere alla raccolta dei materiali di imballaggio usati da smaltire in proprio. Il servizio di pulizia delle parti comuni, la raccolta e smaltimento dei rifiuti relativi alle piccole pulizie giornaliere sarà a cura della Società. Eventuali trasgressori saranno puniti a norma di legge e gli eventuali oneri di smaltimento necessari verranno addebitati alla ditta assegnataria inadempiente.

22. **Responsabilità generale** – Fatto salvo quanto precedentemente previsto, la ditta assegnataria è responsabile per le operazioni eseguite per conto proprio da suo personale o da altro fiduciario, dovendo rispondere per eventuali danni arrecati a terzi, sia persone che beni, sollevando la Società da ogni responsabilità. La Società è sollevata da ogni responsabilità civile derivante da danni causati da furti, incendi, fulmini, avversità atmosferiche di qualsiasi tipo, esplosioni ed irruzioni o infiltrazioni d'acqua, pioggia, incidenti di qualsiasi natura che si verificano sia all'interno che all'esterno della Mostra. La Società provvede ad un servizio generale di vigilanza delle aree fieristiche, declinando ogni responsabilità per i danni come sopra indicati e per quelli derivanti da forza maggiore.

5. **STAND GASTRONOMICI**...omissis...
6. **SERVIZI GENERALI E NORMATIVE TECNICHE**

1. **Servizi** – La Società provvede alla fornitura dei servizi di organizzazione e gestione generale della Fiera, alla erogazione di acqua luce e gas ove disponibili, di pulizia (raccolta rifiuti), nei limiti delle garanzie ricevute dalle aziende erogatrici. I rischi derivanti e connessi alle forniture sono a carico degli operatori. Per servizi ulteriori e/o diversi rispetto a quelli previsti dalla Società, l'operatore assegnatario dovrà attivarsi con le modalità del successivo punto n° 6.2 del presente Regolamento.

2. **Oneri dell'operatore assegnatario** - Fatto salvo quanto già previsto, l'operatore assegnatario deve farsi carico, con propri mezzi, di provvedere:

a. al carico e scarico della propria merce senza arrecare danni o disturbo agli altri operatori;
b. che tutte le attività esercitate dovranno essere rigorosamente in regola con le norme di sicurezza vigenti, anche igienico-sanitarie, come diramate dall'ULSS locale e dalle altre Autorità competenti per le quali l'operatore è tenuto ad ottenere in proprio le necessarie autorizzazioni;

c. che i punti vendita alimentari e di manipolazione alimentare trattino i loro articoli negli appositi spazi, non lasciando immondizie, pena l'immediata esclusione e fatte salve le sanzioni e pena di legge e regolamento TULPS;

d. a garantire che tutto il personale sia in regola con le norme igienico-sanitarie e sul lavoro (dipendente/volontario) ed istruito per le mansioni cui è chiamato ad operare;

e. a regolarizzare in proprio la posizione con gli uffici SIAE di competenza relativamente al periodo fieristico, qualora dovuto.

3. **Rifiuti** – In particolare è fatto obbligo all'operatore assegnatario di provvedere alla pulizia e raccolta dell'immondizia, posizionandola, chiusa negli appositi sacchetti e/o contenitori, nella strada di passaggio posta al retro delle cucine secondo la seguente modalità di raccolta:

a. vetro in appositi contenitori raccolta al termine della manifestazione;

b. lattine in appositi contenitori raccolta al termine della manifestazione;

c. carta in appositi contenitori raccolta al termine della manifestazione;

d. rifiuto umido negli appositi bidoni di colore marrone messi a disposizione della società utilizzando sacchetti di plastica chiusi;

e. secco non riciclabile in sacchi neri per la raccolta quotidiana.

Particolare cura dovrà essere adottata nella raccolta e smaltimento a riciclaggio degli oli usati ed agli altri rifiuti particolari per i quali l'operatore è direttamente responsabile dello smaltimento e di eventuali abbandoni. Non saranno tollerati rifiuti nelle adiacenze delle baracche, eventuali inadempienze saranno accertate dal personale della Società e quindi

sanzionate dall'Autorità, fermo restando l'espulsione dalla manifestazione dell'accertato inadempiente, su cui graverà la spesa della esecuzione della pulizia e/o dello smaltimento salva la possibilità di richiedere eventuali maggiori danni.

4. **Responsabilità** – Fatto salvo quanto precedentemente previsto, l'operatore assegnatario è responsabile per le operazioni eseguite per conto proprio dal suo personale o da altro fiduciario, dovendo rispondere per eventuali danni arrecati a terzi, sia persone che beni, sollevando la Società da ogni responsabilità. La Società è inoltre sollevata da ogni responsabilità civile derivante da danni causati da furti, incendi, fulmini, avversità atmosferiche, esplosioni ed irruzioni o infiltrazioni d'acqua, pioggia, incidenti di qualsiasi natura ed altre cause di forza maggiore che si verificano sia all'interno che all'esterno dell'area fieristica. La Società provvede in collaborazione con il Comune di Grignano di Zocco ad un servizio generale di vigilanza della zona Fiera, declinando comunque ogni responsabilità per i danni/furti/ammanchi.

5. **Condotta** – E' fatto preciso obbligo ad ogni operatore assegnatario di tenere un comportamento corretto e rispettoso delle elementari norme di convivenza civile. Sono pertanto specificatamente vietati l'emissione di odori, fumi, rumori ed altri comportamenti che possano recare disturbo ai visitatori e agli altri operatori assegnatari. Fatto in ogni caso salvo quanto precedentemente previsto, l'operatore assegnatario è responsabile per le eventuali situazioni di turbamento dell'ordine pubblico nei confronti dell'organizzazione generale della fiera, dei visitatori o degli altri partecipanti alla Fiera, anche per azioni eseguite per conto proprio da suo personale o da altro fiduciario, dovendo rispondere per eventuali danni arrecati a terzi, sia persone che beni, sollevando sin d'ora la Società da ogni responsabilità al riguardo. E' severamente vietata la somministrazione in contenitori di vetro (bottiglie, bicchieri, ecc.) nonché la somministrazione e la vendita di bevande alcoliche ai minori e di superalcolici durante tutto il periodo di durata della manifestazione. L'inosservanza di quanto sopra stabilito sarà punita con le sanzioni previste dalla normativa vigente.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di provvedere alla immediata esclusione degli operatori assegnatari che dovessero contravvenire agli obblighi di quanto sopra, senza che le stesse nulla possano chiedere a titolo di rimborso del canone di partecipazione e/o di risarcimento danni.

6. **Pubblicità e striscioni** – L'Antica Fiera del Soco Srl provvede, senza che ciò costituisca impegno e responsabilità verso l'operatore assegnatario, alla stampa e diffusione del magazine ufficiale della "Antica Fiera del Soco – Edizione 2018". La Società ha l'esclusiva di installare striscioni ed altre forme/impianti pubblicitari negli spazi comuni della manifestazione. Cartelli, segnali, striscioni ed altre forme di pubblicità non consentite saranno immediatamente rimossi dalla Società ed il costo della rimozione addebitato ai trasgressori i quali saranno comunque responsabili nei confronti del Comune per le sanzioni amministrative previste dal regolamento comunale sulla pubblicità.

7. **NORME FINALI**

1. **Sospensione della Fiera** – Nel caso in cui la Fiera venisse sospesa per causa di forza maggiore dopo l'avvenuta apertura, la Società non è tenuta a versare alcun importo relativo al canone di partecipazione versato.

2. **Elezione di domicilio e foro competente** – L'operatore partecipante ed ammesso, con il presente atto elegge domicilio legale presso l'Antica Fiera del Soco Srl, Piazza Europa Unità n. 7, Grignano di Zocco (VI), e riconosce come Foro competente per eventuali controversie il Foro di Vicenza.

3. **Reclami** – I reclami di qualsiasi natura concernenti l'organizzazione e lo svolgimento della Fiera saranno esaminati solo se posti per iscritto e trasmessi con lettera raccomandata A.R. da far pervenire a pena di decadenza entro il giorno di chiusura della Fiera. Sul reclamo decide la Società con decisione definitiva ed inappellabile.

4. **Riserva** - La Società si riserva in deroga al presente Regolamento di emanare norme e disposizioni per meglio regolare la Fiera o i servizi ad essa pertinenti. Tali norme avranno valore ed efficacia pari al presente Regolamento, rappresentandone attuazione, e la loro osservanza è obbligatoria, fermi restando tutti i poteri pubblici dell'Amministrazione Comunale di Grignano di Zocco e di altre Autorità Pubbliche.

5. **Penale/sanzioni** – Per ciascuna delle violazioni contenute nei precedenti articoli del presente regolamento, ciascun operatore sarà tenuto al pagamento di una penale di Euro 500,00= (cinquecento) alla Società. L'operatore sarà inoltre tenuto al pagamento delle sanzioni amministrative nei confronti del Comune di Grignano e/o altri enti nel caso la violazione rientri anche tra i comportamenti sanzionabili da altri regolamenti e/o norme applicabili.

6. **Variazioni** – Le norme tecniche previste dal presente regolamento sono da intendersi automaticamente modificate nel caso di entrata in vigore di nuovi provvedimenti legislativi che prevedano limiti più restrittivi e/o nuovi adempimenti.

7. **Pubblicazione** – Il presente regolamento è pubblicato in forma integrale sul sito www.fieradelsoco.it ed inoltre depositato presso la sede legale della Società. Esso è disponibile per la consultazione in orario di apertura al pubblico degli uffici.

8. **Modifica degli spazi assegnati** – La Società si riserva la facoltà di modificare, ridurre e cambiare in qualunque momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora le circostanze ad insindacabile giudizio della Società lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte della ditta assegnataria al rimborso del canone versato e/o di risarcimento danni. In caso di riduzione della superficie assegnata, spetterà alla ditta assegnataria una proporzionale restituzione del canone di partecipazione già versato.

9. **Rinuncia della ditta assegnataria** – La rinuncia alla partecipazione alla Mostra comunicata tramite A.R. entro il termine ultimo di pagamento del canone di partecipazione, così come fissato e comunicato dalla Società, comporterà la sola perdita della caparra già versata. La rinuncia dopo il pagamento del canone di partecipazione, comunque comunicata, non darà il diritto ad alcun rimborso. La rinuncia unilaterale in corso di svolgimento della manifestazione, e fatto salvo nei casi specificatamente previsti nei precedenti punti, non dà il diritto ad alcun rimborso.

10. **Sospensione della Fiera e/o Mostra** – Nel caso in cui l'intera Fiera, o la singola Mostra, venissero sospese per causa di forza maggiore dopo l'avvenuta apertura, la Società non è tenuta a versare alcun importo relativo al canone di partecipazione versato e senza che ciò comporti alcun diritto ad indennità per le ditte assegnatarie.

Il sottoscritto legale rappresentante dell'azienda così come riportato negli spazi sopra predisposti, al fine della partecipazione alla 35° Mostra Espositiva allestita presso l'Antica Fiera del Soco che si terrà a Grignano di Zocco dal 7 al 13 settembre 2018, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace così come stabilito dal DPR 445/2000, dichiara:

- di essere a conoscenza che la presente richiesta costituisce proposta di partecipazione e che la Antica Fiera del Soco Srl Unipersonale, in qualità di ente organizzatore, si riserva la facoltà di accettarla qualora pervenuta entro il termine fissato, e di comunicare gli spazi eventualmente concessi unitamente all'importo degli stessi;
- di essere altresì a conoscenza e di accettare senza riserva alcuna che, qualora la richiesta di partecipazione fosse accettata, la stessa è subordinata al versamento di una caparra confirmatoria entro e non oltre la data comunicata dalla Società;
- di essere a conoscenza e di accettare senza riserva alcuna che, qualora la richiesta di partecipazione fosse accettata, le modalità di pagamento del canone di partecipazione alla 35° Mostra Espositiva avverrà tramite bonifico bancario entro e non oltre la data comunicata dalla Società;
- di allegare alla presente fotocopia di un proprio documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità;
- di prendere esatta visione del "Regolamento Generale di Partecipazione alla Antica Fiera del Soco - edizione 2018" e di accettarne incondizionatamente i singoli articoli.

Grignano di Zocco, li _____ Per sottoscrizione (timbro e firma) _____

Dopo aver esaminato e discusso con l'Antica Fiera del Soco Srl Unipersonale, la ditta sottoscritta dichiara di approvare specificatamente ai sensi ed agli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. tutte le clausole suindicate ed in particolare quelle relative agli artt. 1.4 (date di apertura e di chiusura), art. 4.1 (ammissione alla Mostra), art. 4.2 (accettazione richiesta di partecipazione), art. 4.3 (termini di pagamento del canone), art. 4.4 (contenuto del canone di partecipazione), art. 4.5 (tempi di allestimento, smontaggio e responsabilità), art. 4.6 (strutture espositive), art. 4.7 (documenti di valutazione dei rischi), art. 4.8 (impianti funzionanti con sostanze infiammabili/chimiche), art. 4.9 (impianti di distribuzione di energia elettrica), art. 4.10 (certificazioni relative a spazio assegnato e responsabilità), art. 4.11 (orario di apertura della Mostra e occupazione dello spazio assegnato), art. 4.12 (servizio di sorveglianza interno), art. 4.13 (divieto di cessione a qualsiasi titolo), art. 4.14 (prodotti esposti), art. 4.15 (vendita al dettaglio), art. 4.16 (posto auto), art. 4.17 (divieti di transito e sosta), art. 4.18 (segreteria Mostra), art. 4.19 (oneri SIAE), art. 4.20 (eventuale successiva documentazione), art. 4.21 (rifiuti), art. 4.22 (responsabilità generale), art. 6.1 (servizi), art. 6.2 (oneri dell'operatore assegnatario), art. 6.3 (rifiuti), art. 6.4 (responsabilità), art. 6.5 (condotta), art. 6.6 (pubblicità e striscioni), art. 7.1 (sospensione della Fiera), art. 7.2 (elezione di domicilio e Foro competente), art. 7.3 (reclami), art. 7.4 (riserva), art. 7.5 (penale/sanzioni), art. 7.6 (variazioni), art. 7.7 (pubblicazione), art. 7.8 (modifica degli spazi assegnati), art. 7.9 (rinuncia della ditta assegnataria), art. 7.10 (sospensione della Fiera e/o Mostra).

Grignano di Zocco, li _____ Per sottoscrizione (timbro e firma) _____

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e di autorizzare il sodalizio ed acquisire, trattare e archiviare, anche a mezzo di strumenti elettronici, i propri dati personali sopra indicati, consapevole delle finalità organizzative interne del trattamento dati e del loro possibile impiego anche per lo svolgimento di campagne pubblicitarie e promozionali.

Grignano di Zocco, li _____ Per sottoscrizione (timbro e firma) _____

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' DI TROVARSI IN POSIZIONE REGOLARE PER QUANTO DISPOSTO DALLA L.R. N. 8/2013.

Grignano di Zocco, li _____ Per sottoscrizione (timbro e firma) _____

N.B.: ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SOTTOSCRITTORE

Antica Fiera del Soco Srl Unipersonale Piazza Europa Unità, 7 – 36040 Grignano di Zocco – VI
Tel. 0444 614223 – 614891 – Fax 0444 417075 – www.fieradelsoco.it – info@fieradelsoco.it