



Antica
Fiera del Soco

Antica Fiera del Soco Srl

Piazza Europa Unita, 7 - 36040 Grisignano di Zocco - VI

Tel. 0444 614891 - Fax 0444 417075

www.fieradelsoco.it - info@fieradelsoco.it

Capitale Sociale Euro 235.000,00 i.v.

Codice Fiscale - Partita IVA Reg. Imprese 03219170216

R.E.A. 310338

AVVISO DI SELEZIONE 02/2019

L'Antica Fiera del Soco Srl rende nota l'esigenza di procedere per le esigenze dell'ufficio organizzativo della Antica Fiera del Soco – Edizione 2019 alla selezione di candidature per la stipula dei seguenti contratti di lavoro:

- N. 1 FUNZIONARIO ADDETTO SEGRETERIA / CONTABILITA' GENERALE/ COMMERCIO

Durata del contratto: 28/02/2019– 31/12/2019

Forma contrattuale: Part-time 16 ore settimanali, variabile sulla base delle esigenze aziendali.

Oggetto dell'incarico: il candidato sarà inserito all'interno dell'ufficio organizzativo della manifestazione "Antica Fiera del Soco – Edizione 2019" e si occuperà dell'attività di disbrigo pratiche organizzative ed amministrative, assistenza di segreteria, addetto alla contabilità generale, fatturazione elettronica e pratiche del settore commercio. Il candidato si interfacerà periodicamente con propri referenti per il miglior svolgimento dell'attività.

Requisiti: qualifica scuola professionale o diploma di maturità scuola media superiore di secondo grado e/o laurea triennale o specialistica e/o comprovata esperienza nel settore, conoscenza dei principi che governano la contabilità generale e fiscale d'impresa, basi di contabilità analitica, conoscenze delle procedure di budgeting (tecniche utilizzate per stesura bilancio preventivo), dimestichezza con l'uso del Personal Computer, dei comuni software di office automation (Microsoft Office, OpenOffice, ecc.), conoscenza di programmi come Lotus ed Excel, dell'utilizzo del web e della posta elettronica, dei programmi di fatturazione e gestione integrata d'impresa a livello sia economico finanziario che commerciale. Buona conoscenza della lingua Inglese, buone capacità comunicative e predisposizione al lavoro di squadra.

Il candidato dovrà essere iscritto alla Gestione Separata nel portale dell'INPS.

Sede di Lavoro: Grisignano di Zocco (VI).

Modalità di Partecipazione: i candidati maggiorenni ambo sessi (Legge 903/77) dovranno presentare entro le ore 9:00 del giorno 25/02/2019 la seguente documentazione:

- Curriculum personale comprovante le proprie abilità ed esperienze, autorizzando la società al trattamento dei dati personali ai sensi della legislazione vigente (pena l'esclusione dalla selezione);

- Copia se in possesso degli attestati di frequenza a corsi di formazione e aggiornamenti.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata in ogni pagina pena l'esclusione dalla selezione.

Tale documentazione dovrà essere consegnata a mano presso gli uffici della società siti in Piazza Europa Unita, 7 nel comune di Grisignano di Zocco (VI) in busta chiusa e firmata sui lembi, specificando il numero di avviso di selezione relativo.

Data Colloqui: da **MARTEDI 26 FEBBRAIO 2019** i candidati con i requisiti richiesti verranno contattati per un colloquio con la commissione incaricata, la quale avrà il compito di accertare le competenze degli stessi e di assegnare un punteggio in base ai seguenti criteri di valutazione che sommano un totale di **100 punti**:

- Esperienza di lavoro negli ultimi tre anni riguardanti l'oggetto dell'incarico: **punti 10** per ogni anno di servizio fino ad un massimo di **30 punti**;
- Esperienza di lavoro in PP.AA. : **punti 10** per ogni anno di servizio fino ad un massimo di **20 punti**;
- Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento specifico inerente l'incarico: **punti 20**;
- Conoscenza della lingua Inglese: **punti 10**;
- Conoscenze informatiche superiori a quelle richieste: **punti 20**.

Sulla base dei punteggi assegnati verrà stilata una graduatoria dei candidati; in caso di parità si procederà con l'assunzione del candidato più giovane.

Ratifica della Selezione: il risultato della selezione verrà affisso presso gli uffici di Piazza Europa Unita, 7 nel comune di Grisignano di Zocco a partire dal 27/02/2019 e reso consultabile sul sito internet www.fieradelsoco.it a partire dalla medesima data.

Si informano inoltre i candidati che non avranno ottenuto il punteggio necessario all'assunzione immediata, che la graduatoria della selezione potrà essere utilizzata per il reclutamento del personale con identiche caratteristiche professionali, ai sensi dell'art.4, comma d) del "Regolamento per il reclutamento del personale per il conferimento di incarichi professionali secondo trasparenza, pubblicità e imparzialità".

Il presente avviso non costituisce vincolo per l'Antica Fiera del Soco srl.

Grisignano di Zocco, 02/02/2019



ANTICA FIERA DEL SOCO S.R.L. Unipersonale
L'Amministratore Unico
Marco Casarotto