

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Amelia Muraro



📍 Via Gioranzan 45/A, 36043, Camisano Vicentino, Italia

☎ 0444411277 📠 3474400141

✉ [amelia@studiomuraroamelia.com](mailto:amelia@studiomuraroamelia.com)

🌐 [www.studiomuraroamelia.com](http://www.studiomuraroamelia.com)



Sesso F | Data di nascita 20/10/64 | Nazionalità italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

## Consulente del lavoro

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Gennaio 1990- alla data attuale

## Titolare studio consulenza del lavoro

**Principali attività e responsabilità**

Esercizio della libera professione. Organizzo autonomamente il lavoro, definisco obiettivi e priorità e il corretto e puntuale assolvimento delle pratiche professionali. Collaborazioni con altri studi professionali.

**Attività o settore :**

Gestione degli adempimenti nell'amministrazione del personale , gestione adempimenti nei confronti degli enti previdenziali, casse edili, enti bilaterali, e portale della regione veneto in riferimento alla gestione delle pratiche di assunzione , cessazione e variazione dei rapporti di lavoro.

1996-1997

## Studio Carobin - Lonigo

**Principali attività e responsabilità**

Ho sostituito il collega nella gestione completa dello studio. Organizzazione del personale, gestione clienti , gestione paghe e amministrazione del personale.

**Attività o settore :**

Gestione degli adempimenti nell'amministrazione del personale , gestione adempimenti nei confronti degli enti previdenziali: Ricerca e selezione del personale per le aziende clienti dello studio.

1998-2005

## Cedi SISA centro Nord – Grisignano di Zocco

**Principali attività e responsabilità**

Il progetto che mi è stato affidato era la creazione dell'ufficio paghe e amministrazione del personale. Mi sono occupata di strutturare completamente tutta la nuova attività. Ricerca e selezione del personale da inserire , ricerca del software gestionale per l'elaborazione e gestione delle paghe.

**Attività o settore :**

In una prima fase ho realizzato la struttura lavorativa .  
Successivamente la gestione degli adempimenti nell'amministrazione del personale per il gruppo Sisa supermercati e gestione adempimenti nei confronti degli enti previdenziali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 11 Settembre 2020 Laurea in scienze psicologiche dello sviluppo, della personalità e delle relazioni interpersonali conseguita presso l'università degli studi di Padova
- 26 Giugno 2012 Laurea in scienze dei servizi giuridici conseguita presso l'Università G. Marconi a Roma
- Giugno 1983 Diploma Istituto tecnico Commerciale "Rolando da Piazzola" a Piazzola sul Brenta (Pd)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	
Francese	A2	A2	A2	A2	

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative**

  - Capacità di lavorare in team maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse. Buone doti comunicative e relazionali che mi portano ad esporre in modo semplice e chiaro concetti anche molto complessi e articolati, capacità di guidare con energia e positività il gruppo di lavoro e le dinamiche che di volta in volta si vengono a creare alla realizzazione degli obiettivi preposti.
- Competenze organizzative e gestionali**

  - Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze previste dalle attività lavorative. Posseggo spiccate doti organizzative.
- Competenze professionali**

  - Consulenza in materia di lavoro, consulenza contrattuale, gestione e amministrazione del personale, gestione libri paga e tutti gli adempimenti connessi e contingenti, eleborazioni e invio telematico delle dichiarazioni fiscali, assistenza e rappresentanza presso gli istituti previdenziali e assistenziali; consulenza aziendale, consulenza nella fase di start up e quella di cessazione aziendale con dipendenti.
- Competenze informatiche**

  - Buona conoscenza degli applicativi Microsoft, del pacchetto Office, della rete internet, posta elettronica, software paghe e consultazione banche dati.
- Altre competenze**

  - Diplomata in teoria e solfeggio al conservatorio di Verona.

Patente di guida B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".