



Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori

Approvato con Delibera del CDA del 10.05.2022

1. INTRODUZIONE

1.1 Premessa

Premesso che:

- Antica Fiera del Soco s.r.l. è una società pubblica del Comune di Grisignano di Zocco avente ad oggetto sociale l'organizzazione di eventi: in particolare L'Antica Fiera del Socco;
- Antica Fiera del Soco s.r.l. non è soggetta all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 non avendo i requisiti previsti all'art. 3 c.1 lett. d) come da nota ANAC del 30.12.2021;
- Antica Fiera del Soco s.r.l. è soggetta all'applicazione d D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"
- Antica Fiera del Soco s.r.l., ha un bilancio civilistico ai cui dettami deve essere improntata l'azione economico/finanziaria, di seguito al fine di trasparenza si indicano le linee guida a cui l'ente intende accedere.

1.2 Principi fondanti

Il processo di acquisto di Antica Fiera del Soco S.r.l. si fonda sui seguenti principi, di cui all'art. 4 del d.lgs. 50/2016 quali: Economicità, Efficienza ed efficacia, Imparzialità, Parità di trattamento, Trasparenza, Proporzionalità, Pubblicità, Tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.

1.3 Destinatari

Sono destinatari del presente Regolamento e si impegnano al rispetto del relativo contenuto:

- gli Organi Direttivi di Antica Fiera del Soco S.r.l.;
- Il Responsabile Acquisti di Antica Fiera del Soco s.r.l.;
- Gli addetti/funzionari impegnanti nell'approvvigionamento di servizi e forniture;

2. PROCESSO DI ACQUISTO

2.1 Responsabile del procedimento

Ricopre il ruolo di Responsabile del Procedimento il responsabile degli acquisti o in sua assenza il Presidente del Consiglio di Amministrazione

2.2 Modalità operative

Il processo da seguire sarà identificato dal Responsabile del procedimento in relazione al tipo/valore dell'ordine, in base ai principi del codice degli appalti (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dal D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157), a cui Antica Fiera del Soco s.r.l. si ispira, temperati con le esigenze di mercato e concorrenza in cui opera Antica Fiera del Soco s.r.l.

Per acquisti cosiddetti sottosoglia la scelta sarà improntata e motivata ai principi fondanti sopra esposti. Per i contratti sopra soglia e che comportino anche una durata superiore ad un anno, si dovrà di regola seguire procedure di



Antica Fiera del Soco

Antica Fiera del Soco Srl
Piazza Europa Unita, 7 - 36040 Grisignano di Zocco - VI

Tel. 0444 700421

www.fieradelsoco.it - info@fieradelsoco.it

Capitale Sociale Euro 235.400,00 i.v.
Codice Fiscale - Partita IVA Reg. Imprese 03249170246
R.E.A. 310338

comparazione delle offerte raccolte da parte del Responsabile del procedimento, la cui valutazione finale sarà in accordo con il Consiglio di Amministrazione.

Laddove il Responsabile del procedimento lo ritenga necessario può essere nominato un organo terzo esterno esperto in materia specialistica.

Resta comunque salva la facoltà degli organi competenti di concludere contratti senza alcuna procedura di comparazione nel caso in cui si presentino particolari ragioni legate ad esigenze speciali, quali, ad esempio, quelle riconducibili alle categorie di seguito elencate:

- *urgenza*: particolari ragioni connesse all'urgenza di provvedere in ordine ad approvvigionamenti non previsti nel budget preventivo e non preventivabili al momento della sua definizione;
- *specificità*: particolari ragioni connesse alla specificità ed unicità del bene o servizio da acquisire;
- *esclusività*: Fornitore a cui si riconosce una particolare capacità o competenza che lo pone al di fuori di una condizione di concorrenza di mercato per quel particolare bene/servizio;
- *designazione*: Fornitore indicato da un Ente terzo nell'ambito di particolari procedure (es. bandi europei);
- *ampliamento di una fornitura in corso*: bene o servizio già in uso per il quale la modifica del Fornitore comporterebbe interruzioni dell'attività, aggravio di costi o rischi operativi;
- *consulenze professionali* relativamente alle quali sia prevista elevata affidabilità e fiduciarità.

2.3 Individuazione di Fornitori per raccolta di offerte o progetti

Al fine di poter avere un ampio potere in modalità "smart", verrà istituito un albo fornitori open la cui pubblicità sarà fatta sul sito istituzionale di Antica Fiera del Soco s.r.l., in cui ogni fornitore potrà accreditarsi elencando le proprie specifiche raccolte in un curriculum, le eventuali S.O.A. possedute ed eventuali titoli abilitanti professionali.

Nella scelta laddove possibile, con adeguata motivazione, si applicherà il principio di rotazione al fine di ottenere il miglior servizio per Antica Fiera del Soco s.r.l. e consentire ad un ampio parterre di operatori economici di diventare fornitori dell'Ente.

L'individuazione dei Fornitori ai quali richiedere offerte e progetti, può essere svolta in base ai seguenti elementi:

- livello quali/quantitativo del bene/servizio da approvvigionare;
- dati economico-finanziari del Fornitore;
- struttura aziendale e capacità tecnico/produttive;
- know-how specifico posseduto;
- posizionamento di mercato;
- valutazione della tipologia e rilievo dei clienti;
- referenze/titoli professionali;
- esistenza di adeguate certificazioni e/o iscrizioni ad albi o elenchi professionali.

3. SCELTA FORNITORE

3.1 Linee guida

In aderenza con i principi sopra esposti, il responsabile acquisti concorda con l'organo societario, la propria motivata proposta d'acquisto.

La motivazione dovrà tener conto a titolo esemplificativo dei seguenti aspetti:

- valutazione tecnica del prodotto/servizio o dell'idea progettuale;



Antica Fiera del Soco

Antica Fiera del Soco Srl
Piazza Europa Unita, 7 - 36040 Grisignano di Zocco - VI

Tel. 0444 700421

www.fieradelsoco.it - info@fieradelsoco.it

Capitale Sociale Euro 235.400,00 i.v.
Codice Fiscale - Partita IVA Reg. Imprese 03249170246
R.E.A. 310338

- valutazione delle condizioni economiche proposte, ponendo particolare attenzione ad offerte con prezzi sproporzionatamente bassi;
- tempi di fornitura e di installazione;
- disponibilità per interventi urgenti;
- caratteristiche dell'assistenza;
- esito della prova del prodotto/servizio;
- esistenza di certificazioni sulla salute e sicurezza sul lavoro, sul sistema di gestione ambientale, sull'anticorruzione, ecc;
- esistenza di modelli organizzativi 231/2001;
- utilizzo di ulteriori protocolli organizzativi che aumentano l'affidabilità del Fornitore.

3.2. Conclusione del contratto ed esecuzione.

Il responsabile acquisti assicurerà la tracciabilità del procedimento seguito, nel rispetto del presente regolamento con idonea motivazione che tenga conto con trasparenza dei rapporti con il fornitore scelto sulla base delle effettive necessità aziendali.

Il contratto sarà accettato e condiviso dall'Organo Amministrativo che ne curerà la firma.

I pagamenti sono disposti, dopo la verifica della regolarità contributiva e dei controlli previsti secondo la vigente normativa, entro 60 giorni fine mese data fattura a mezzo bonifico bancario; previo accertamento di regolare esecuzione della fornitura e/o del servizio, come prevista da contratto.

3.3 Norme di comportamento L. 190/2012

L'impresa concorrente, appaltatrice, agisce secondo i principi di buona fede, lealtà e correttezza professionale, sia nei confronti della Società, che delle altre imprese concorrenti, appaltatrici.

Le imprese partecipanti alle gare sono tenute al rispetto delle "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali.

La violazione delle norme contenute nel presente codice, configurata quale contestazione della violazione e non accettazione delle giustificazioni eventualmente addotte, poste a tutela della concorrenza e della correttezza nello svolgimento delle gare di appalto, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.

Nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni affidate ai sensi del presente Regolamento, sarà cura del Responsabile del Procedimento rendere obbligatorio per l'esecutore – nell'ambito dell'assetto contrattuale vigente – del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ex L. 190/2012 predisposto obbligando lo stesso esecutore ad accettare ed osservare – anche per i collaboratori, sub-fornitori e terzi (nel più ampio senso del termine) che costituisce parte integrante e sostanziale delle condizioni generali di contratto.

La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa dell'impresa appaltatrice

3.4 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore alla data della formale approvazione da parte dell'Organo Amministrativo ed è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione sul sito internet.



Allegato I: Regolamento per la formazione e gestione elenco fornitori

Approvato con Delibera del CDA del 10.05.2022

Art. 1 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. La Società in ottemperanza ai principi di trasparenza, di rotazione e di parità di trattamento, individua i criteri con cui intende istituire e gestire il proprio Elenco Fornitori (di seguito anche Albo), che si riserva di consultare per l'individuazione di soggetti idonei a fornire Lavori, Beni e Servizi.
 2. Il presente Regolamento regola l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo.
 3. L'Albo verrà utilizzato dalla Società come strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire lavori, beni e servizi nel rispetto del presente Regolamento.
 4. L'iscrizione all'Albo si intende "aperta" per cui non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande.
 5. L'istituzione dell'Albo non costituisce in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo).
- Con la procedura descritta nel presente Allegato non vengono costituite graduatorie o classificazioni di merito e non si procede pertanto all'attribuzione di punteggi.

Art. 2 - STRUTTURA DELL'ALBO E MODALITA' DI ISCRIZIONE

1. L'Albo è articolato in differenti categorie e sottocategorie, e precisamente:

1. Categoria 1 – Allestimento Padiglioni
 - 1a. Tendostrutture
 - 1b. Pavimentazioni
 - 1c. Impianti di climatizzazione
 - 1d. Impianti elettrici e di illuminazione
2. Categoria 2 – Allestimento Stand
 - 2a. Pannellature stand
 - 2b. Complementi di arredo
 - 2c. Moquette
 - 2d. Impianti elettrici e di illuminazione
3. Categoria 3 - Noleggio AttrezzatureTipologie
 - 3a. Gruppi Elettrogeni
 - 3b. Bagni noleggio



Antica Fiera del Socco

Antica Fiera del Socco Srl
Piazza Europa Unita, 7 - 36040 Grisignano di Zocco - VI

Tel. 0444 700421

www.fieradelsoco.it - info@fieradelsoco.it

Capitale Sociale Euro 235.400,00 i.v.
Codice Fiscale - Partita IVA Reg. Imprese 03249170246
R.E.A. 310338

- 3c. Monoblocchi/cassette in legno (biglietterie)
 - 3d. Palchi
 - 3e. Estintori
4. Categoria 4 – Servizi
- 4a. Pulizia
 - 4b. Vigilanza
 - 4c. Biglietteria
 - 4d. Ristoro
 - 4e. Service audio luci
 - 4f. Consulenti
5. Categoria 5 – Movimento terra e fornitura materiali connessi
- 5a. Inerti e ghiaia
 - 5b. Escavazione e ripristino terreno
 - 5c. Lavori movimentazione materiale
 - 5d. Potatura e giardinaggio
6. Altro: _____

2. La categoria o le categorie per le quali i fornitori potranno richiedere l'iscrizione dovranno trovare riscontro nell'oggetto sociale regolarmente dichiarato alla C.C.I.A.A. o nell'attestato SOA.

3. La richiesta di iscrizione all'Albo avviene inoltrando la domanda allegata debitamente compilata:

- A mano o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno ad Antica Fiera del Socco s.r.l. Piazza Europa Unita, 7 – 36040 Grisignano di Zocco (VI);
- A mezzo posta elettronica: info@fieradelsoco.it
- A mezzo PEC: fieradelsoco@pec.it

4. L'iscrizione all'Albo è gratuita.

5. L'iscrizione all'Albo comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento ed eventuali integrazioni e modificazioni

6. Costituiscono cause di mancata iscrizione all'Albo:

- a) la mancata presentazione dell'apposita domanda;
- b) la sussistenza di liti pendenti con l'Ente (manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione dei lavori/beni o nella prestazione di servizi comprovata da idonea documentazione – es. ordini di servizio, sospensione del servizio e/o fornitura - o pervenuta risoluzione contrattuale);



Antica Fiera del Soco

Antica Fiera del Soco Srl
Piazza Europa Unita, 7 - 36040 Grisignano di Zocco - VI

Tel. 0444 700421
www.fieradelsoco.it - info@fieradelsoco.it

Capitale Sociale Euro 235.400,00 i.v.
Codice Fiscale - Partita IVA Reg. Imprese 03249170246
R.E.A. 310338

- c) accertate mancanze e/o gravi irregolarità in caso di precedenti rapporti contrattuali con ASU s.r.l.;
- d) rilascio da parte della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) di una certificazione antimafia con esito positivo

Art. 3 – VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO E AGGIORNAMENTO

1. L'iscrizione dei Fornitori decorre dalla data di avvenuto ricevimento della domanda di ammissione ed avrà validità, comunque, fino al perdurare dei requisiti di iscrizione e/o fino a che non intervenga provvedimento di cancellazione imposto dalla Società o su apposita richiesta del Fornitore.
2. I Fornitori iscritti, in ogni caso, dovranno comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese alla Società in fase di richiesta di iscrizione, entro 30 (trenta) giorni dall'intervenuta modifica.

Art. 4 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL' ALBO E VERIFICHE

1. Sono ammessi a presentare la richiesta di iscrizione i soggetti, che alla data di presentazione, siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale certificazione è utile solo ai fini dell'iscrizione e dovrà essere ripresentata e dimostrata in occasione di future indagini o affidamenti.
2. La Società si riserva di effettuare eventuali visite ispettive e di procedere periodicamente ad effettuare verifiche a campione sui Fornitori iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione.
3. La mancanza parziale e/o temporale dei requisiti non comportano la cancellazione dall'Albo ma solo l'impossibilità di poter partecipare a procedure di affidamento.

Art. 5 - SCELTA DEL/I FORNITORE/I

1. La scelta dei Fornitori da invitare alle specifiche procedure di affidamento di contratti di lavori, beni e servizi, che sarà operata dal Responsabile del procedimento o dall'ufficio Acquisti della Società, verrà effettuata mediante uno dei seguenti metodi congiunti o alternativi tra loro:
 - a) indagini preliminari di mercato;
 - b) criterio di rotazione con selezione casuale ;
 - c) fornitori ritenuti più idonei per capacità tecnico-economico-organizzativa e rispondenti ai requisiti prescritti per specifica gara;
2. La Società potrà avvalersi della facoltà di non ricorrere alle ditte iscritte all'Albo, o di attingerVi parzialmente, nelle seguenti ipotesi:
 - a) in caso di beni, servizi e lavori che, per la loro peculiarità tecnica o qualitativa o per il grado di specializzazione e/o organizzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo;
 - b) qualora la Società, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai Fornitori iscritti, invitando o interpellando anche altri Fornitori ritenuti idonei.
 - c) in caso di motivate esigenze di urgenza e/o necessità;



Antica Fiera del Soco

Antica Fiera del Soco Srl

Piazza Europa Unita, 7 - 36040 Grisignano di Zocco - VI

Tel. 0444 700421

www.fieradelsoco.it - info@fieradelsoco.it

Capitale Sociale Euro 235.400,00 i.v.
Codice Fiscale - Partita IVA Reg. Imprese 03249170246
R.E.A. 310338

3. In ogni caso la Società provvederà a far iscrivere all'Albo il nuovo Fornitore prima di procedere all'affidamento.
4. L'iscrizione dei Fornitori nell'Albo NON costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori-beni-servizi e la Società NON è altresì vincolato nei confronti dei Fornitori stessi.
5. La richiesta di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo; NON sussiste alcun obbligo generalizzato in capo alla Società di invitare tutti i fornitori che ne facciano richiesta, né di illustrare diffusamente le ragioni del mancato invito.

Art. 6 - PUBBLICITA'

L'avviso di istituzione dell'Albo, così come ogni sua modifica e integrazione sostanziali, viene pubblicato sul sito web della Società al seguente indirizzo www.fieradelsoco.it sezione "Amministrazione Trasparente"